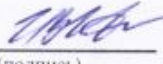


Представитель работодателя -

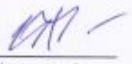

(подпись) И.В. Ибрагимова
(инициалы, фамилия)

И.о. директора
(наименование должности)

" 05 " 12 2025 г.



Представитель работников -
Председатель первичной
профсоюзной организации


(подпись) И.О. Ежовская
(инициалы, фамилия)

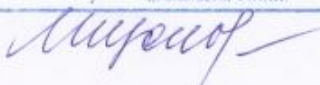
**Изменения и дополнения
в коллективный договор**

государственного казенного учреждения Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра»
городского округа Сызрань (коррекционный)»

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 00822024/4
от « 11 » 12 2025 г.

Кандидатина Н.А. Миронова
(должность, Ф.И.О.)



г. Сызрань

1. Подпункт 13.1) пункта 2.19. раздела «2. Трудовые отношения: прием и увольнение» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«13.1) невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с учетом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника».

2. Пункт 2.23. раздела «2. Трудовые отношения: прием и увольнение» Коллективного договора дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«В период приостановления действия трудового договора включается также период со дня, следующего за днем окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо со дня, следующего за днем окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, до дня возобновления действия трудового договора, но не более трех месяцев.

Срок, указанный в частях двенадцатой и четырнадцатой настоящей статьи, продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

3. Пункт 2.24. раздела «2. Трудовые отношения: прием и увольнение» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- с работниками, при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации (п. 1 ч. первой статьи 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (п. 2 ч. первой статьи 81 ТК РФ), которые на день увольнения работали по совместительству и продолжили выполнение соответствующей работы после увольнения с основной работы, предоставляются гарантии, предусмотренные частями 1-3 статьи 81 ТК РФ».

4. В пункте 5.4.1. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора по тексту «приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» заменить на «приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

5. Последний абзац пункта 5.4.2. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора исключить.

6. Пункт 5.6. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.6. Для воспитателей (по адресу: ул. Декабристов, 34) устанавливается продолжительность рабочего времени, исходя из 25 часов в неделю по графику, разделением рабочего времени на части, с введением суммированного учета рабочего времени (п. 23 раздела «3. Разделение рабочего дня на части» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»)).

7. Пункт 5.16. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора дополнить пятым, шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы (ст. 11, Глава II Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 07.07.2025) «О статусе военнослужащих»).

Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

8. Пункт 5.23. раздела «5. Организация труда, режим работы, время отдыха» Коллективного договора дополнить подпунктом 5.23.4 следующего содержания:

«5.23.4. Представлять работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, с учетом производственных возможностей и по заявлению работника могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью либо по частям».

9. Пункт 6.13. раздела «6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.13. Оплата труда в ночное время работникам Центра производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (статья 96, 154 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 N 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»)).

10. Пункт 6.14. раздела «6. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.14. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Средний месячный заработок для расчета выходного пособия определяется путем умножения среднего дневного заработка на среднее количество рабочих дней, приходящихся на один месяц в году.

Средний месячный заработок работника, которому установлен суммированный учет рабочего времени, для расчета выходного пособия определяется путем умножения среднего часового заработка на среднее количество рабочих часов, приходящихся на один месяц в году. Среднее количество рабочих часов, приходящихся на один месяц в году, рассчитывается путем деления количества рабочих часов в году, рассчитанного в соответствии с установленной для соответствующего работника продолжительностью рабочего времени, на 12 (Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

11. Пункт 3.2. раздела «3. Выплаты компенсационного характера» Положения об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 1 к Коллективному договору дополнить абзацем следующего содержания:

«доплата за наставничество».

12. Раздел «3. Выплаты компенсационного характера» Положения об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 1 к Коллективному договору дополнить пунктом 3.14. следующего содержания:

«3.14. Работникам Центра, выполняющим работу по наставничеству, устанавливается доплата за наставничество в размере 10 процентов должностного оклада».

13. Текст Положения по назначению надбавки за интенсивность и напряженность работы работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 13 к Положению об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по назначению надбавки за интенсивность и напряженность работы работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Самарской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (коррекционных), подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 915.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)», определяющим основания и условия, порядок и размер надбавки за интенсивность и напряженность работы (далее – надбавки).

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях стимулирования работников, повышения эффективности труда, улучшения качества выполняемых работ, укрепления трудовой дисциплины, а также сохранения квалифицированных кадров.

2. Основания и условия назначения надбавки

2.1. Надбавка устанавливается ежемесячно как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу.

2.2. Основанием установления надбавки является служебная записка (аналитическая информация) непосредственного руководителя, которая ежемесячно предоставляется в постоянно действующую комиссию по

распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия):

- по педагогическим работникам - заместитель директора в сфере воспитательной деятельности (ул. Декабристов, 34, пр. Гагарина, 44) и заместитель директора, выполняющий функции учебной и социальной работы (ул. Декабристов, 34);
- по медицинскому персоналу – старшая медицинская сестра;
- по младшему обслуживающему персоналу (пр. Гагарина, 44) – заведующий хозяйством;
- по младшему обслуживающему персоналу, специалистам (ул. Декабристов, 34) – заместитель директора, выполняющий функции административно-хозяйственной деятельности;
- по работникам бухгалтерии – заместитель директора, выполняющий функции финансовой и экономической деятельности.

2.3. Условием начисления надбавки является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- пассивное участие в общественных мероприятиях, проводимых в учреждении.

3. Порядок и размер надбавки

3.1. Размер надбавки зависит от сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов согласно критериям оценки деятельности каждого работника в Приложении 1 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Надбавка начисляется и выплачивается с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде.

3.3. Размер надбавки определяется на заседании комиссии на отдельно взятого работника.

3.4. Комиссия принимает решение о назначении надбавки и ее размере большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ работодателя о выплате надбавки.

3.6. Надбавка выплачивается вместе с заработной платой за вторую половину месяца».

14. Текст Положения по премированию работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» по итогам работы (месяц, квартал, год) и по единовременным премиям Приложения 14 к Положению об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» по итогам работы (месяц, квартал, год) и о единовременном премировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Самарской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (коррекционных), подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 № 915.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)», определяющим виды и размеры премий, порядок, сроки, основания и условия премирования работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)».

1.3. Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в качественном выполнении работы, достижения лучших результатов деятельности, повышения профессионального уровня и поощрения лучших сотрудников.

2. Виды и размер премий

2.1. Положением предусматриваются следующие виды премий:

- премии по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии.

2.2. Размер премий по итогам работы (месяц, квартал, год) зависит от достижения определенных показателей и результатов труда каждого работника согласно Приложения 1 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Размер единовременной премии устанавливается фиксированной суммой или в процентном отношении к должностному окладу и максимальным пределом не ограничивается.

3. Основания и условия назначения премий

3.1. Премии устанавливаются как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени при наличии экономии фонда оплаты труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)».

3.2. Основанием установления премий по итогам работы (месяц, квартал, год) и единовременной премии является служебная записка (аналитическая

информация) непосредственного руководителя, которая ежемесячно предоставляется в постоянно действующую комиссию по распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия):

- по педагогическим работникам - заместитель директора в сфере воспитательной деятельности (ул. Декабристов, 34, пр. Гагарина, 44) и заместитель директора, выполняющий функции учебной и социальной работы (ул. Декабристов, 34);
- по медицинскому персоналу – старшая медицинская сестра;
- по младшему обслуживающему персоналу (пр. Гагарина, 44) – заведующий хозяйством;
- по младшему обслуживающему персоналу, специалистам (ул. Декабристов, 34) – заместитель директора, выполняющий функции административно-хозяйственной деятельности;
- по работникам бухгалтерии – заместитель директора, выполняющий функции финансовой и экономической деятельности.

3.3. Основаниями установления единовременных премий являются:

- присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными знаками отличия Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- государственные праздники (23 февраля, 8 марта) и профессиональный праздник «День социального работника»;
- юбилейные даты – 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения;
- выполнение особо важных и срочных работ.

3.4. Условием начисления премий является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя);
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- пассивное участие в общественных мероприятиях, проводимых в учреждении.

3.5. Если в периоде, за который начисляется и выплачивается премия, к Работнику было применено дисциплинарное взыскание, размер премии может быть снижен. При этом снижение премии не должно привести к уменьшению размера месячной заработной платы Работника более чем на 20 %.

3.6. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для назначения премий, подтверждаются служебными записками непосредственных руководителей, актами, докладными записками и т.п.

4. Порядок и сроки выплаты премий

4.1. Премии по итогам работы (месяц, квартал, год) начисляются и выплачиваются по результатам работы за месяц, квартал и год соответственно с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде.

4.2. Единовременные премии начисляются и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)».

4.3. Размер премий определяется на заседании комиссии на отдельно взятого работника на основании служебных записок (аналитической информации) непосредственных руководителей согласно п. 3.2.

4.4. Комиссия принимает решение о назначении премий и ее размере большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ работодателя о выплате премий.

4.6. Сроки выплаты премий:

- премия по итогам работы за месяц – вместе с заработной платой за вторую половину месяца, за который начислена премия;
- премия по итогам работы за квартал – вместе с заработной платой за вторую половину последнего месяца квартала, за который начислена премия;
- премия по итогам работы за год - вместе с заработной платой за вторую половину последнего месяца года, за который начислена премия;
- единовременная премия - вместе с заработной платой за вторую половину месяца, в котором было принято решение о премировании согласно оснований, изложенных в п.3.3.».

15. Текст Положения об установлении премии за качественное предоставление государственных услуг медицинским и педагогическим работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» Приложения 15 к Положению об оплате труда работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении премии за качественное предоставление государственных услуг медицинским и педагогическим работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Самарской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (коррекционных), подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015

№ 915, а также в рамках реализации Плана мероприятий «дорожная карта» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Самарской области (2013-2018 годы), утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 27.06.2017 № 404.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)», определяющим основания и условия премирования, размер, порядок и сроки выплаты премии за качественное предоставление государственных услуг (далее – премия) педагогическим и медицинским работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)».

1.3. Положение распространяется только на медицинских и педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по внешнему совместительству.

1.4. Положение вводится в целях поощрения медицинских и педагогических работников за выполнение показателей эффективности деятельности учреждения.

2. Основания и условия назначения премий

2.1. Премия устанавливается в абсолютном размере пропорционально отработанному времени, с учетом оценки выполнения показателя в баллах.

2.2. Основанием установления премии является служебная записка (аналитическая информация) непосредственного руководителя, которая ежемесячно предоставляется в постоянно действующую комиссию по распределению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия):

- по педагогическим работникам - заместитель директора в сфере воспитательной деятельности (ул. Декабристов, 34, пр. Гагарина, 44) и заместитель директора, выполняющий функции учебной и социальной работы (ул. Декабристов, 34);
- по медицинскому персоналу – старшая медицинская сестра.

2.3. Служебная записка (аналитическая информация) оформляется в произвольной форме на основании предоставленных самоанализов медицинского и педагогического персонала за месяц, в котором производится начисление премии.

2.4. Условием начисления премии является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя);
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- пассивное участие в общественных мероприятиях, проводимых в учреждении.

2.5. Если в периоде, за который начисляется и выплачивается премия, к Работнику было применено дисциплинарное взыскание, размер премии может быть снижен. При этом снижение премии не должно привести к уменьшению

размера месячной заработной платы Работника более чем на 20 %.

3. Размер, порядок и сроки выплаты премии

3.1. Премия начисляется и выплачивается по результатам работы за месяц с учетом фактически отработанного времени вместе с заработной платой за вторую половину месяца.

3.2. Размер премии зависит от количества набранных баллов, его стоимости в месяце, когда производится начисление.

3.3. Оценка выполнения показателей деятельности в баллах определяется на заседании комиссии на отдельно взятого работника в соответствии со служебными записками (аналитической информации) непосредственных руководителей согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

Служебные записки (аналитическая информация) предоставляются в комиссию в срок до 28 числа каждого месяца.

3.4. Комиссия принимает решение о назначении премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ работодателя о выплате премии».

16. Все изменения и дополнения в коллективный договор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» вступают в действие с момента подписания, за исключением пунктов 11 и 12, которые вступают в действие с 01.10.2025.

Итого: в документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.



И.о. директора _____

И.В. Ибрагимова

И.В. Ибрагимова

Председатель ППО _____

И.О. Ежовская

И.О. Ежовская