

Представитель работодателя -



В.А. Ковтонюк

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор

(наименование должности)

Для
"24" августа 2017 г.

г.

(печать)



Представитель работников -
Председатель первичной
профсоюзной организации



Ю.В. Ермилова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Изменения и дополнения в коллективный договор

Государственного казенного учреждения Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра»
городского округа Сызрань (коррекционный)»



г. Сызрань

1.1. Исключить второй абзац пункта 1.17. раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора.

1.2. Пункт 2.5. раздела 2 «Трудовые отношения: прием и увольнение» изложить в следующей редакции:

«2.5. Установленная воспитателям педагогическая нагрузка сохраняется в течение всего года. Объем нагрузки, установленный воспитателям в начале года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем году, а также при установлении её на следующий год за исключением случаев уменьшения количества групп.

Объем педагогической нагрузки воспитателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника».

1.3. Первый абзац пункта 2.7. раздела 2 «Трудовые отношения: прием и увольнение» изложить в следующей редакции:

«2.7. Уменьшить или увеличить педагогическую нагрузку работникам в течение года по сравнению с нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Центра, возможно только в следующих условиях:».

1.4. Первый абзац пункта 2.8. раздела 2 «Трудовые отношения: прием и увольнение» изложить в следующей редакции:

«2.8. В течение года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон».

1.5. Пункт 4.1. раздела 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» изложить в следующей редакции:

«4.1. При изменении типа, организационно-правовой формы Центра, ликвидации Центра, сокращении численности или штата работников уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала (ст.180 ТК РФ), не менее чем за три месяца, и в полном объеме предоставлении органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации учреждения. (ст.82 ТК РФ, ст. 25 Закона «О занятости населения в РФ»).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование».

1.6. Раздел 5 «Организация труда, режим работы, время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5. Организация труда, режим работы, время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время и время отдыха работников Центра регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников Центра (Приложение 5 к настоящему коллективному договору).

5.2. Для работников Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

5.3. Для работников Центра устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

5.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

5.4.1. Для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ст. 333 ТК РФ):

- учитель-логопед – 20 часов;
- учитель-дефектолог 20 часов;
- воспитатель – 25 часов;
- педагог-психолог – 36 часов;
- педагог-организатор 36 часов;
- социальный педагог – 36 часов;
- музыкальный руководитель – 24 часа;
- инструктор по физической культуре – 30 часов;
- инструктор по труду – 36 часов;
- педагог дополнительного образования – 18 часов;

5.4.2. Для медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 (статья 350 ТК РФ):

- медицинские сестры – 36 часов;
- врач-педиатр, врач-психиатр – 36 часов;
- врач-стоматолог – 33 часа.

Особенности режима труда и отдыха педагогических и иных работников учреждения устанавливаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

5.4.3. Для работников, являющихся инвалидами I и II группы - 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ; статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

5.5. Для отдельных работников Центра – медицинская сестра, помощник воспитателя, сторож (вахтер), повар, кухонный рабочий устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный месяц.

Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за учетный период, исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Для работников, работающих неполный рабочий день и (или) неполную рабочую неделю нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 года № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»).

Режим труда и отдыха работников, работающих с суммированным учетом рабочего времени устанавливаются графиками работы, утвержденными директором Центра, которые доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения.

5.6. Для воспитателей (по адресу: ул. Декабристов, 34) устанавливается продолжительность рабочего времени, исходя из 25 часов в неделю по графику, с разделением рабочего дня на части, с введением суммированного учета рабочего времени (п. 3.2. раздела 3. Разделение рабочего дня на части приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», статья 105 ТК РФ).

5.7. Работа по совместительству педагогических и медицинских работников регулируется постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников (ч. 1 статьи 284 ТК РФ).

5.8. Рабочее время и время отдыха водителей автомобилей регулируется Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденном приказом Минтранса России от 20.08.2004 г. № 15.

Водителям автомобилей, труд которых непосредственно связан с управлением транспортным средством, не разрешается работа по совместительству, непосредственно связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (статья 329 ТК РФ, постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 г. № 16).

5.9. В Центе устанавливается режим ненормированного рабочего времени для следующих работников (статья 101 ТК РФ):

- директор,
- заместитель директора,
- заведующий хозяйством,
- водитель.

5.10. Неполное рабочее время неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части) устанавливается:

- по соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии без ограничения срока либо на любой согласованный сторонами трудового договора срок;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени (статья 93 ТК РФ).

5.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В случаях, когда в соответствии с решением Правительства РФ выходной день переносится на рабочий день, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н, статья 95 ТК РФ).

5.12. Работодатель может привлекать работников Центра к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ).

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.13. Время предоставления перерыва для отдыха и приема пищи и его конкретная продолжительность для работников Центра устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть более двух часов и менее 30 минут, которое в рабочее время не включается (статья 108 ТК РФ).

5.14. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством (статья 113 ТК РФ).

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.15. Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ).

Лицам до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (статья 267 ТК РФ).

Инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона 24.11.1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (раздел IV постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

5.16. Отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Центре. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется женщинам - перед отпуском по

беременности и родам или непосредственно после него и работникам в возрасте до восемнадцати лет.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (статья 122 ТК РФ).

5.17. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков и ежегодных удлиненных основных оплачиваемых отпусков определяются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (статья 123 ТК РФ).

5.18. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных статьи 124 ТК РФ.

5.19. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (статья 125 ТК РФ).

5.20. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой вторая часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ).

5.21. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, является рабочим временем всех работников Центра. В эти периоды они могут привлекаться работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их нагрузки.

В дни летних каникул педагогические работники могут привлекаться к работе с воспитанниками Центра в загородном оздоровительном лагере.

5.22. В период нахождения воспитанников в загородных оздоровительных лагерях педагогический и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ в Центре, не требующих специальных знаний (мелкий косметический ремонт в групповых комнатах, уборка территории, работа на приусадебном участке), в пределах установленного им рабочего времени.

5.23. Работодатель обязуется:

5.23.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ;

Порядок предоставления и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Положением о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» (приложение 2).

5.23.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.»

1.7. Первый абзац пункта 6.4. раздела 6. Оплата и нормирование труда изложить в следующей редакции:

«- при увеличении стажа работы, дающего право на надбавку за выслугу лет».

1.8. Раздел 6. Оплата и нормирование труда дополнить пунктом 6.16. следующего содержания:

«6.16. Оплата труда работников Центра, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.»

1.9. Раздел 6. Оплата и нормирование труда дополнить пунктом 6.17. следующего содержания:

«6.17. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, установленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 ТК РФ).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается работодателем с письменного согласия работника.»

1.10. Пункт 2.1. приложения 2 к Коллективному договору «Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- водитель».

1.11. Подпункт 3.1.2. приложения 2 к Коллективному договору «Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Устанавливается следующая продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный день работникам, перечисленным в пункте 2.1.:

- директору – 16 календарных дней;
- заместителю директора – 14 календарных дней;
- заведующему хозяйством - 14 календарных дней;
- водителю – 3 календарных дня.»

1.12. Пункт 3.2. приложения 2 к Коллективному договору «Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» дополнить подпунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда предоставляется в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (статья 121 ТК РФ).

При исчислении стажа работы, дающего право на дополнительный отпуск или выплату компенсации за него пропорционально проработанному времени, количество полных месяцев работы в производствах, цехах, профессиях, должностях с вредными условиями труда определяется делением суммарного количества дней работы в течение года на среднемесячное количество рабочих дней. При этом остаток дней, составляющих менее половины среднемесячного количества рабочих дней, из подсчета исключаются, а остаток дней, составляющий половину и более среднемесячного количества рабочих дней, округляется до полного месяца».

1.13. Пункт 2.1. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.2. В центре устанавливается пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями.

Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, за исключением педагогических, медицинских работников и работников, являющихся инвалидами I и II группы, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени».

1.14. Второй абзац пункта 2.4. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«При обеспечении отработки работником суммарного количества рабочих часов в течении учетного периода – один календарный месяц, для данных категорий работников ведется суммированный учет рабочего времени, в основе которого лежат нормы рабочего времени, рассчитанные на месяц, исходя из нормальной продолжительности рабочего времени, ведение которого возлагается на ответственных за составление табеля учета рабочего времени».

1.15. Пункт 2.7. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.7. Графики работы медицинских работников, специалистов и обслуживающего персонала без суммированного учета рабочего времени:

№ п/п	Должность	Время работы	Перерыв для питания и отдыха
1	Калькулятор	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
2	Бухгалтер	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
3	Секретарь	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
4	Заведующий складом	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
5	Кладовщик	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
6	Кастелянша	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
7	Швея	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
8	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
9	Заведующий хозяйством	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48

10	Слесарь-сантехник	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
11	Рабочий по обслуживанию бассейна	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
13	Подсобный рабочий	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
14	Дворник	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
15	Помощник воспитателя (дневной)	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
16	Специалист по охране труда	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
17	Уборщик служебных помещений	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
18	Врач-педиатр	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
19	Врач-стоматолог	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
20	Врач-психиатр	с 9-00 до 12-36	
21	Старшая медицинская сестра	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
22	Медицинская сестра по массажу	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
23	Инспектор по кадрам	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
24	Водитель	I см. 7-15 II см. 15-22	с 13-00 до 13-48
25	Библиотекарь	9 – 17	с 13-00 до 13-48

1.16. Пункт 2.8. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.8. Для работников центра, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий хозяйством;
- водитель».

1.17. Пункт 2.10. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.10. График работы педагогических работников центра составляется исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников и максимальной экономии времени педагогических работников.

№ п/п	Должность	Время работы	Перерыв для питания и отдыха
1.	Социальный педагог	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
2.	Педагог-психолог	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48

5.	Музыкальный руководитель	с 9-00 до 13-48	-
6.	Инструктор по труду	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
7.	Педагог-организатор	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
8.	Инструктор по физкультуре	с 13-00 до 17-00 с 19-00 до 21-00	-
9.	Педагог дополнительного образования	с 11-00 до 14-36	-
10.	Учитель-логопед	с 13-00 до 17-00	-
11.	Учитель-дефектолог	с 13-00 до 17-00	-

1.18. Пункт 2.11. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, является рабочим временем всех работников Центра. В эти периоды они могут привлекаться работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего их нагрузки.

В дни летних каникул педагогические работники могут привлекаться к работе с воспитанниками Центра в загородном оздоровительном лагере.

В период нахождения воспитанников в загородных оздоровительных лагерях педагогический и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ в Центре, не требующих специальных знаний (мелкий косметический ремонт в групповых комнатах, уборка территории, работа на приусадебном участке), в пределах установленного им рабочего времени».

1.19. Пункт 2.12. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«2.12. График работы административного персонала:

№ п/п	Должность	Время работы	Перерыв для питания и отдыха
1.	Директор	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
2.	Заместитель директора	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48
3.	Главный бухгалтер	с 9-00 до 18-00 пт. с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 13-48

1.20. Пункт 3.4. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«3.4. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается следующий дополнительный оплачиваемый отпуск:

- директору – 16 календарных дней;
- заместителю директора – 14 календарных дней;
- заведующему хозяйством - 14 календарных дней;
- водителю – 3 календарных дня.»

1.21. Первый абзац пункта 3.7. приложения 5 к Коллективному договору «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» изложить в следующей редакции:

«3.7. Всем работникам Центра устанавливается перерыв для отдыха и приема пищи в период с 13-00 до 13-48.».

1.22. Все изменения и дополнения в коллективный договор Государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» вступают в действия с 01.09.2017.

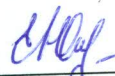
Итого: в документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Директор
МП



В.А. Ковтонюк

Председатель ЦПО



Ю.В. Ермилова

