



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мероприятий			
1	Изучение действующего законодательства о противодействии коррупции	постоянно	директор
2	Формирование необходимого пакета нормативно-правовых документов, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в центре	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
3	Анализ выполнения плана по противодействию коррупции за 2023 г.	январь	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции
4	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.	январь 2024 г.	директор, комиссия по противодействию коррупции
5	Предоставление в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в центре	ежегодно	директор
6	Ознакомление с антикоррупционной политикой и другими нормативно-правовыми документами работников центра, в том числе, принимаемых на работу впервые под роспись	постоянно	инспектор по кадрам
7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	в течение года	директор, комиссия по урегулированию и предотвращению конфликтов интересов
8	Контроль: - за соблюдением финансовой дисциплины в центре; - за распределением и расходованием бюджетных средств, целевым использованием бюджетных средств; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требованиям законодательства в	постоянно	директор, заместитель директора, контрактный управляющий, комиссия по

	сфере закупок; - за проведением инвентаризации.		противодействию коррупции
9	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимост и	директор
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
1	В соответствии с утвержденной антикоррупционной политикой учреждения закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	постоянно	инспектор по кадрам
2	Обеспечение функционирования подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте центра	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции
3	Обеспечение возможности оперативного предоставления работниками информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	директор
4	Обеспечение наличия в учреждении стенда «Антикоррупция», его обновление	в течение года	члены комиссии по противодействию коррупции
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников центра			
1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора, воспитатели групп
2	Изготовление и распространение среди воспитанников и сотрудников центра памяток	октябрь	члены комиссии по противодействию коррупции
3	Организация участия сотрудников центра в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции	по мере поступления	директор
2	Информирование министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в социальной сфере	при выявлении фактов	директор
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в социальной сфере	при выявлении фактов	директор