**План работы первичной профсоюзной организации**

**ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1. | Проведение Профсоюзного собрания «Об итогах работы ППО за 2021 год и план работы на 2022 год»  | Январь |
| 2. | Утверждение плана работы ППО на 2022 год | Январь |
| 3. | Контроль за соблюдением графика работы сотрудников | 2 раза в год |
| 4 | Подготовка и передача отчета о доходах и расходах ППО за 2021 год | Январь |
| 5. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза учреждения | Февраль |
| 7. | Охрана труда: - подготовка плана по охране труда на 2022 год- оформление соглашения по охране труда на 2022 год- Контроль за соблюдением и приобретением, выдачи спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты- Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы- Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда- Контроль за приобретением и выдачей спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты- Организация контроля за проведением технического осмотра зданий учреждения с составлением актов | ФевральЯнварь МартВ течение года1 раз в полугодиеМарт, декабрьСентябрь |
| 8. | Организация и поздравление сотрудников и ветеранов учреждения с «Днем защитника отечества» | Февраль |
| 9. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда:50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения  | В течение года |
| 10. | Обновление сведений и информации в профсоюзном уголке | В течение года |
| 12. | Организация и проведение мероприятия для членов учреждения и ветеранов, посвященного Международному женскому дню | Март |
| 14. | Организации летнего отдыха членами профсоюза и их семьям на территории базы отдыха «Ромашка»:- проведение субботника на базе отдыха к открытию летнего сезона- составление заездов на базу отдыха на 2022 год- проведение ремонта на базе отдыха- подведение итогов по летнему отдыху за 2022 год | Май-сентябрь |
| 15. | Контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Апрель-октябрь |
| 16. | Организация и поздравление всех сотрудников и ветеранов учреждения с майскими праздниками:- участие в массовых мероприятиях, приуроченных к 1 Мая - участие в массовых мероприятиях, приуроченных к 9 Мая | Май |
| 17. | Участие ППО в конкурсах, проводимых ОО «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» | В течение года |
| 18. | Организация и проведение субботников на территории учреждения | Апрель-Май |
| 19. | Участие в проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей | Июнь |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятия посвященного Дню социального работника | Июнь |
| 21. | Организация подписки на газету «Мой профсоюз» | Июнь, декабрь |
| 23. | Контроль за соблюдением графика отпусков | Июль |
| 24. | Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза, работающих в загородном лагере | Август |
| 26. | Подготовка и обновление списков ветеранов ассоциации социальной службы Самарской областиСобрание членов ПК «О подготовке празднования Дня пожилого человека»Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза и ассоциации ветерановОрганизация мероприятия, посвященного празднику «День пожилого человека» | СентябрьОктябрь |
| 27. | Обновление профсоюзной странички на сайте учреждения, оформление информационного стенда | В течение года |
| 29. | Работа Молодежного совета:- Утверждение состава молодежного совета на 2022 год- Утверждение плана работы молодежного совета на 2022 год- Подведение итогов работы молодежного совета за 2021 год- Участие молодежного совета в конкурсах- Об итогах выполнения коллективного договора и внесение предложений в новый коллективный договор.- Заседание Молодежного Совета ППО и внесение предложений в коллективный договор | Ноябрь-декабрь |
| 30. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню народного единства | Ноябрь |
| 32. | Контроль за составлением графиков отпусков  | Декабрь |
| 33. | Подготовка и передача статистического отчета по профсоюзному членству, выборам профсоюзных органов за 2021 год в ОО «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения» | Декабрь |
| 34. | Подготовка и организация новогодних праздников для членов ППО- Новогодний корпоратив- Приобретение подарков и организация поздравлений с Новым годом детей сотрудников ППО | Декабрь |
| 35. | Подготовка и передача сводной отчетности о состоянии профсоюзного контроля за условиями и охраной труда в учреждении за 2021 год | Декабрь |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **НОЯБРЬ** | **ДЕКАБРЬ** |
|  |  |
|  |  |
| Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих |  |
|  |  |
|  |  |