

Государственное казенное учреждение Самарской области « Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)»
(ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.А. Ковтонюк
приказ № 335

от «23» 10 2010 г

ПОРЯДОК

информирования Работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами центра или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждений Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)»

г. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику центра информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами центра или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном казенном учреждении Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента РФ от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами в государственном казенном учреждении Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Искра» городского округа Сызрань (коррекционный)» (далее - центр).

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных

правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее

- уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора центра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается заместителю директора, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется заместителем директора в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, созданной в центр.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника центра, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником центра уведомления.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, принятием учреждением дополнительных локальных актов.

Приложение 1
к Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику центра информации
о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами центра или иными
лицами и порядке рассмотрения
таких сообщений

Директору ГКУ СО «ЦП ДОПР
- «Искра» (коррекционный)
В.А. Ковтонюк

От _____
(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер мобильного телефона _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о случае коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного
коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное правонарушение)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

