

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ (КОРРЕКЦИОННЫЙ)»

**ПРИКАЗ**

09 января 2023 г.

№ 11

г. Сызрань

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных  
функций и должностей, подверженных  
коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Инспектору по кадрам Правоторовой А.А. ознакомить работников центра с настоящим приказом.
5. Программисту Рафикову П.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте центра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.А. Ковтонюк**

С приказом ознакомлены:

09.01.2023



Правоторова А.А.

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

1. Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд центра.
2. Финансово-хозяйственная деятельность центра.
3. Организация работы по охране труда.
4. Организация кадровой работы.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.
6. Обеспечение социально-правовой защиты и гарантий прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.
7. Хранения и распределение материально-технических ценностей.



### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	5
3.	Экономист	4
4.	Контрактный управляющий	1
5.	Инспектор по кадрам	2
6.	Специалист по охране труда	1
7.	Заведующий хозяйством	1
8.	Кладовщик	1
9.	Заведующий складом	1
10.	Старшая медицинская сестра	1

### Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	2	3
1.	Организация деятельности центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> </ul>
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- Формирования фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- Нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- Неэффективное использование имущества;</li> <li>- Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- Несоответствующий способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенности объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>- Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможность оказания давления на работников;</li> <li>- Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признаку родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках центра исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственной функции.</li> </ul>
6.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</li> </ul>
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.
9.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- Раскрытие конфиденциальной информации о детях сирот и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанниках, попавших в трудную жизненную ситуацию, третьим лицам;</li> <li>- Использование персональных данных сотрудников, доступных в связи с исполнением служебных обязанностей, в личных корыстных целях.</li> </ul>
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- Указание в тарификационных списках работников изменений месячных окладов, надбавок за почетное звание, за выслугу лет, вредность, не подтвержденных соответствующими документами.</li> </ul>
11.	Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несвоевременная постановка на балансовый учет материальных ценностей;</li> <li>- Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с балансового учета;</li> <li>- Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
12.	Проведение специальной оценки условий труда	- Навязывание работодателям конкретных организаций по проведению специальной оценки условий труда с целью получения за это денежного вознаграждения



### Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Степень риска (высокая, средняя, низкая)
1	2	3	4
1.	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд центра	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законодательством. Разъяснение работникам центра, связанным с заключением контрактов о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	высокая
2.	Финансово-хозяйственная деятельность центра.	- Ревизионный контроль со стороны министерства; - Проведение внутренних проверок в центре. - Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.	высокая
3.	Организация работы по охране труда.	- Проведение информирования работодателей о возможных рисках навязывания работодателям конкретных организаций по проведению специальной оценки условий труда с целью получения за это денежного вознаграждения.	средняя
4.	Организация кадровой работы.	- Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседований при приеме на работу.	средняя
5.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.	средняя
6.	Обеспечение социально-правовой защиты и гарантий прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения	- Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре.	средняя

	родителей, а также воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.		
7.	Хранения и распределение материально-технических ценностей.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация работы по контролю за деятельностью работников бухгалтерии, материально-ответственных лиц.</li><li>- Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре.</li><li>- Разъяснение ответственным лицам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>	высокая