

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ИСКРА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ (КОРРЕКЦИОННЫЙ)»

ПРИКАЗ

23 октября 2020 г.

№ 337

г. Сызрань

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных
функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Искра» (коррекционный)» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Инспектору по кадрам Правоторовой А.А. ознакомить работников центра с настоящим приказом.
5. Программисту Рафикову П.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте центра.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Ковтонюк

С приказом ознакомлены:

23.10.2020

23.10.2020



Правоторова А.А.

Рафиков П.В.

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд центра.
2. Финансово-хозяйственная деятельность центра.
3. Организация работы по охране труда.
4. Организация кадровой работы.
5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.
6. Обеспечение социально-правовой защиты и гарантий прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.
7. Хранения и распределение материально-технических ценностей.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Контрактный управляющий.
6. Инспектор по кадрам.
7. Специалист по охране труда.
8. Секретарь.
9. Социальный педагог.
10. Специалист по социальной работе.
11. Кастелянша.
12. Заведующий хозяйством.
13. Кладовщик.
14. Заведующий складом.
15. Старшая медицинская сестра.
16. Медицинская сестра.
17. Врач-стоматолог.
18. Библиотекарь.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	2	3
1.	Организация деятельности центра	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - Формирования фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - Нецелевое использование бюджетных средств; - Неэффективное использование имущества; - Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Размещение заказов на поставку товаров,	<ul style="list-style-type: none"> - Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

	выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - Несоответствующий способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенности объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; - Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
4.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность оказания давления на работников; - Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признаку родства, личной преданности, приятельских отношений; - Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках центра исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственной функции.
6.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках.
9.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - Раскрытие конфиденциальной информации о детях сирот и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанниках, попавших в трудную жизненную ситуацию, третьим лицам; - Использование персональных данных сотрудников, доступных в связи с исполнением служебных обязанностей, в личных корыстных целях.
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - Указание в тарификационных списках работников изменений месячных окладов, надбавок за почетное звание, за выслугу лет, вредность, не подтвержденных соответствующими документами.
11.	Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на балансовый учет материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с балансового учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

12	Проведение специальной оценки условий труда	- Навязывание работодателям конкретных организаций по проведению специальной оценки условий труда с целью получения за это денежного вознаграждения
----	---	---

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков	Степень риска (высокая, средняя, низкая)
1	2	3	4
1.	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд центра	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд центра требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законодательством. Разъяснение работникам центра, связанным с заключением контрактов о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	высокая
2.	Финансово-хозяйственная деятельность центра.	- Ревизионный контроль со стороны министерства; - Проведение внутренних проверок в центре. - Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.	высокая
3.	Организация работы по охране труда.	- Проведение информирования работодателей о возможных рисках навязывания работодателям конкретных организаций по проведению специальной оценки условий труда с целью получения за это денежного вознаграждения.	средняя
4.	Организация кадровой работы.	- Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседований при приеме на работу.	средняя
5.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам центра государственных и ведомственных наград.	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.	средняя
6.	Обеспечение социально-правовой защиты и гарантий прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения	- Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре.	средняя

	родителей, а также воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.		
7.	Хранения и распределение материально-технических ценностей.	<ul style="list-style-type: none">- Организация работы по контролю за деятельностью работников бухгалтерии, материально-ответственных лиц.- Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в центре.- Разъяснение ответственным лицам центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	высокая